



## PROGRAM PODPORA SPORTOVNÍCH AKCÍ 2024

**Vyhlášen:**

dne 15. 09. 2023

**Termín podání žádostí:**

od 01. 12. do 20. 12. 2023

**Určeno:**

Tělovýchovné a Tělocvičné jednoty, Sportovní kluby a SH ČMS, sportovní svazy a střešní sportovní organizace, tj. spolky a pobočné spolky s CZ-NACE: 931, 931xxx SPORT

**Schváleno:**

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 11. 09. 2023 usnesením č. 230/6/ZM/23

## OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Účel dotačního programu	3
Čl. 4 Cíle a priority programu (účelové určení)	3
Čl. 5 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 6 Podmínky pro poskytování dotací	4
Čl. 7 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	4
Čl. 8 Podmínky použití dotace	5
Čl. 9 Předkládání žádostí o dotace	6
Čl. 10 Specifické podmínky pro předložení žádosti v rámci jednotlivých priorit dotačního programu	9
Čl. 11 Lhůta pro předkládání žádostí	9
Čl. 12 Vyhodnocení žádostí o dotaci a stanovení výše dotace	9
Čl. 13 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	11
Čl. 14 Výše rozpočtových prostředků	11
Čl. 15 Závěrečná ustanovení	11

## SEZNAM PŘÍLOH

### 1. ŽÁDOST O DOTACI

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
VSČ	Všeobecné sportovní činnosti
NNO	Nestátní neziskové organizace - výhradně spolky s CZ-NACE: SPORT, s hlavní činností SPORT a organizování sportu ve stanovách
ČUS	Česká unie sportu
ČOS	Česká obec sokolská
AŠSK	Asociace školních sportovních klubů
ČASPV	Česká asociace sportů pro všechny
ČSPS	Český svaz požárního sportu
SSSČR	Sdružení sportovních svazů České republiky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
TJ = TJ, TcJ	Tělovýchovná či Tělocvičná jednota
SK	Sportovní klub
SH ČMS	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
OSH	Okresní sdružení hasičů
SCM	Sportovní centrum mládeže
SpSM	Sportovní středisko mládeže

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **PODPORA SPORTOVNÍCH AKCÍ 2024**

Kód programu: **S2**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3  
**Účel dotačního programu**

1. Účelem tohoto dotačního programu je podpora **pořádání sportovních akcí** na území města **s tradicí konání min. 2 ročníků** (v roce 2024 se musí uskutečnit minimálně 3. ročník dané sportovní akce).
2. Omezení konání akce na území města se netýká sportovních akcí sportů, jejichž uspořádání z technických důvodů na území města není možné.
3. Žadatel (organizace) může podat **dvě žádosti**.

Minimální výše poskytnuté dotace na jednu žádost (sportovní akci): 10.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace na jednu žádost (sportovní akci) je uvedena v článku 10, odst. 1 programu.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 50%

4. Kritéria programu Podpora sportovních akcí 2024 (platné pro všechny kategorie – viz čl. 9 programu):
  - a) účast na sportovní akci (individuální sport) – min. počet soutěžících: 40
  - b) účast na sportovní akci (kolektivní sport) - min. počet soutěžících: 60
5. **Účelem titulu je podpořit akce, které:**
  - zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku sportovního programu ve městě,
  - umožňují aktivní zapojení široké veřejnosti,
  - podporují oživení veřejného prostoru města,
  - udržují kontinuitu tradičních akcí.

Článek 4  
**Cíle a priority programu**

1. Cílem programu je podpora organizace/pořádání sportovních akcí na území SMO, ve výjimečných případech na území vymezeném správním obvodem obce s rozšířenou působností Opava s ohledem na přínos akce pro občany města nebo mimo správní obvod, v případě konání akcí vyžadující podmínky pro uskutečnění akce (lyžařské závody apod.).
2. V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). **Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení neinvestiční účelové dotace z rozpočtu města.**

Článek 5  
**Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu**

1. **Žadatelé** o dotaci v rámci tohoto programu **mohou** být:
  - **Tělovýchovné a Tělocvičné jednoty, Sportovní kluby a SH ČMS, sportovní svazy a střešní sportovní organizace tj. spolky a pobočné spolky s CZ-NACE: SPORT 931, 931xxx**, dále jen „Žadatelé“, či v případě přijetí dotace dále jen „Příjemce dotace“)

**se sídlem a sportovní působností na území města**, jeho městských částí a vykonávají svou činnost **alespoň 24 kalendářních měsíců** k datu podání žádosti o dotaci.
2. Žadatelé o dotaci **nemohou** být:
  - a) příjemci dotace na celoroční sportovní činnost přímo ze schváleného rozpočtu města pro rok 2024 (tzv. přímá dotace). Je-li příjemcem přímé dotace na celoroční sportovní činnost obchodní společnost, **nemohou** být žadatelem o dotaci v rámci tohoto programu spolky, založené pro provoz SCM, SpSM, příp. pro příjem dotací státu nebo kraje s vazbou na tyto obchodní společnosti. Je-li příjemcem přímé dotace na celoroční sportovní činnost spolek, **nemohou** být žadatelem o dotaci v rámci tohoto Programu jeho pobočné spolky nebo jeho oddíly.
  - b) příjemci dotace uvedeni v čl. 4, bod 1 programu „Podpora sportu ve Statutárním městě Opava SPORT SMO 2024 – TJ/SK PROGRAM S3/24“ vyhlášeném Regionálním sdružením České unie sportu (více na [www https://opava.cusmsk.cz](https://opava.cusmsk.cz)).

Článek 6  
**Podmínky pro poskytování dotací**

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
3. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 7  
**Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytnuté poskytovatelem, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - byl příjemcem uhrazen do **31. 01. 2025**,
  - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu s číselnou hodnotou vyšší než nula (při zachování podmínky uvedené v čl. 6, odst. 2 tohoto programu, tzn. minimální částka nákladů je 100kč),
  - jedná se o neinvestiční náklad,

- byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace,
  - odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
2. **Dotace může být použita** pouze na tyto **uznatelné náklady**:
- materiál nezbytný pro uspořádání akce (jedná se o materiál pořízený na konkrétní jmenovitou sportovní akci, např. sportovní ceny pro soutěžící, spotřební materiál k technickému zabezpečení akce apod.).<sup>1</sup>
  - startovné,
  - poplatek vyhlášovateli soutěže – sportovnímu svazu,
  - odměny rozhodčích,
  - příprava sportoviště,
  - technické zajištění akce,
  - nájem sportoviště včetně služeb s nájmem spojených, nájem zázemí typu šatny, sociálního zařízení a služby s nájmem spojené,
  - pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba,
  - ubytování sportovců vč. trenérů a realizačního týmu,
  - propagace sportovní akce.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. **Náklady vynaložené příjemcem, které nesplňují podmínky uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku, jsou považovány za neuznatelné náklady.**
5. Nákladové rozpočty projektu nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

## Článek 8 Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a nákladovým rozpočtem, který tvoří přílohu smlouvy.
2. V rámci uznatelných nákladů s uvedenou hodnotou vyšší než nula (při zachování podmínky uvedené v čl. 6, odst. 2 tohoto programu, tzn. minimální částka nákladů je 100kč) lze přesouvat finanční prostředky bez omezení.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2024, projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2024.**

---

<sup>1</sup> Za materiál nezbytný pro uspořádání akce se nepovažuje pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek jsou považovány za neuznatelné náklady projektu.

6. Příjemce dotace je **povinen** zveřejnit informace o termínu konání všech akcí ve sportovním kalendáři zveřejněném na webových stránkách města **zasláním informací na email: [kalendar@opava-city.cz](mailto:kalendar@opava-city.cz) nejpozději 14 dnů před konáním akce.**
7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním Smlouvy a právními předpisy.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
9. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 50 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede** všechny změny související s realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
11. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je **příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou.**
12. **Žádost o změnu projektu včetně příloh je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 9. 2024.**
13. Žádost o změnu již schváleného projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v elektronickém systému Grantys. Pokud se vzniklá změna týká např. úpravy bankovního účtu, změny členů statutárního orgánu, změny adresy, změny kontaktních údajů, aj., musí žadatel zaškrtnout ve formuláři Žádosti o změnu projektu příslušný typ změny a dokumenty související s touto změnou nahrát do záložky „Soubory“.
14. Po vyplnění formuláře Žádosti o změnu projektu a nahrání příslušných příloh musí příjemce Žádost o změnu odeslat prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS.**
15. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou** Žádost (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost o změnu projektu příjemce doručí poskytovateli dotace jedním ze způsobů uvedených v čl. 9, odst. 9 tohoto programu.**

#### Článek 9

##### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádné žádost, její povinné přílohy a přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. **Žadatel podává žádost v elektronické podobě dle odst. 5 - 8 tohoto článku a následně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě dle odst. 9 tohoto článku.**
5. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému Grantys. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace.

6. Následně se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem a v elektronickém systému Grantys **vyplní žádost o poskytnutí dotace** na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část (záložka „Základní informace“), projektová část (záložka „Rozšiřující informace“) a nákladový rozpočet (záložka „Rozpočet“).

7. **Následně vloží do systému přílohy:**

- a) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů). *Formulář „Personální zajištění projektu“ je dostupný v elektronické verzi v aplikaci GRANTYS,*
- b) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména stanovy, statuty, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají ze spolkového rejstříku,**
- c) prostou kopii dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá ze spolkového rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**
- d) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele,
- e) **údaje o skutečném majiteli žadatele ve formě úplného výpisu** platných údajů z evidence skutečných majitelů vedené podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."), přičemž **toto se netýká právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona a církevních právnických osob.** Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou **nahradit úplný výpis částečným výpisem** podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.

**Výpis z evidence skutečných majitelů nesmí být starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci.**

8. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost včetně požadovaných příloh odešle nejprve v elektronickém systému Grantys, **a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.**

9. Po odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou Žádost** (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost doručí jedním z níže uvedených způsobů:**

- a) zašle (bez příloh) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Žádost o dotaci v programu PODPORA SPORTOVNÍCH AKCÍ 2024"). Žádost se považuje za podepsanou v případě, že je podána prostřednictvím datové schránky žadatele. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost opatřena **uznávaným** nebo **kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), **nebo**
- b) vytiskne (bez příloh), podepíše a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

Statutární město Opava  
odbor rozvoje města a strategického plánování  
Horní náměstí 382/69  
746 01 Opava

**a to v obálce označené:**

- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
- textem „Program PODPORA SPORTOVNÍCH AKCÍ 2024 – neotvírat“.

- Žádost podaná prostřednictvím datové schránky** se považuje za doručenou okamžikem dodání do datové schránky adresáta.
- Rozhodné datum pro podání žádosti v listinné podobě** je datum jejího předání na podatelně nebo přepravci poskytovatele poštovních služeb.
- Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:**
  - nebyly doručeny prostřednictvím elektronické aplikace Grantys v řádném termínu,
  - jsou v rozporu s tímto programem,
  - byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
  - byly doručeny na jiné adresy,
  - nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
  - bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
  - by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
- Při porušení omezení počtu žádostí (dle článku 3) budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.
- Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dní. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
- V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám programu může Rada statutárního města Opavy (dále jen „RMO“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace, nepravdivá vstupní data apod.).
- Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
- Kontaktní osoby:
  - Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:  
Ing. Lenka Jiskrová, email: [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), tel.: 553 756 629,  
Ing. Barbora Raidová, email: [barbora.raidova@opava-city.cz](mailto:barbora.raidova@opava-city.cz), tel.: 553 756 346.
  - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je zaměstnanec samostatného pracoviště sportu Magistrátu města Opavy:  
Martin Koky, email: [martin.koky@opava-city.cz](mailto:martin.koky@opava-city.cz), tel.: 553 756 736.



## Článek 10

### Specifické podmínky pro předložení žádosti v rámci jednotlivých priorit dotačního programu

1. Cílem je podpořit konání a organizační zajištění sportovních akcí na území města Opavy dle jednotlivých kategorií:

#### I. kategorie:

Pořádání mezinárodních a nejvýznamnějších sportovních akcí města se zařazením do celostátní vrcholné svazové soutěže - mistrovství ČR a Český pohár významných sportovních svazů - **maximální výše poskytnuté dotace na projekt je ve výši 60.000 Kč.**

#### II. kategorie:

Pořádání mezinárodních a významných sportovních akcí bez zařazení do celostátní svazové soutěže, ostatní vrcholné svazové závody a mistrovství ČR a Český pohár - **maximální výše poskytnuté dotace na projekt je ve výši 50.000 Kč.**

#### III. kategorie:

Pořádání ostatních významných sportovních akcí na území města, včetně mistrovských akcí s případnou účastí partnerských měst - **maximální výše poskytnuté dotace na projekt je ve výši 40.000 Kč.**

#### IV. kategorie:

Pořádání ostatních sportovních akcí na území města se širší účastí registrovaných sportovců či účastí veřejnosti - **maximální výše poskytnuté dotace na projekt je ve výši 20.000 Kč.**

#### V. kategorie:

Pořádání sportovních akcí na území města a veřejně přístupné akce - **maximální výše poskytnuté dotace na projekt je ve výši 10.000 Kč.**

2. **Pokud by poskytnutím dotace měl být překročen limit pro podporu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, bude dotace snížena v souladu s uvedeným nařízením. V případě, že nebude možno dotaci v režimu podpory de minimis poskytnout, nebude dotace Žadateli poskytnuta.**

## Článek 11

### Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 12. 2023 do 20. 12. 2023 včetně.**

## Článek 12

### Vyhodnocení žádostí o dotaci a stanovení výše dotace

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací, Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Sportovní komisi RMO za účelem odborného posouzení a vypracování návrhu výše dotace dle jednotlivých kategorií:

KATEGORIE VÝZNAMNOSTI SPORTOVNÍ AKCE	PROJEKT	MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA ŽÁDOST V KČ
I.	Pořádání mezinárodních a nejvýznamnějších sportovních akcí města se zařazením do celostátní vrcholné svazové soutěže - mistrovství ČR a Český pohár významných sportovních svazů	60.000,00
II.	Pořádání mezinárodních a významných sportovních akcí bez zařazení do celostátní svazové soutěže, ostatní vrcholné svazové závody a mistrovství ČR a Český pohár	50.000,00
III.	Pořádání ostatních významných sportovních akcí na území města, včetně mistrovských akcí s případnou účastí partnerských měst	40.000,00
IV.	Pořádání ostatních sportovních akcí na území města, se širší účastí registrovaných sportovců či účastí veřejnosti	20.000,00
V.	Pořádání sportovních akcí na území města a veřejně přístupné akce	10.000,00

3. Žádosti o dotaci budou hodnoceny v pořadí dle výše uvedených kategorií.
4. V případě, že alokované finanční prostředky nebudou dostačující pro uspokojení všech žádostí v příslušné kategorii, může RMO, resp. ZMO na základě doporučení Sportovní komise RMO, rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.
5. V případě, že **po zkrácení** dle výše uvedeného by částka dotace pro daného žadatele **klesla pod minimální částku** uvedenou v čl. 3, **nebude dotace** tomuto žadateli **poskytnuta**.
6. V případě vyčerpání alokovaných finančních prostředků na žádosti zařazené ve vyšší kategorii, nebude žádostem v dalších kategoriích vyhověno a dotace nebude žadatelům poskytnuta z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků v tomto dotačním programu.
7. Sportovní komise RMO **může navrhnout změnu zařazení sportovní akce do jiné kategorie** s ohledem na její významnost pro statutární město Opava v daném roce.
8. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.

9. Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
10. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
11. V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil byť pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2024.
12. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno samosprávnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, případně na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
13. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace bude žadatel vyrozuměn bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě písemného sdělení.
14. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace není žadatel vyrozuměn o skutečnosti, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
15. Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

#### Článek 13

##### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), v platném znění.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat SMO coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou.
4. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga SMO, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
5. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě, a to dle podmínek v ní stanovených.

#### Článek 14

##### **Výše rozpočtových prostředků**

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky v předpokládané výši 1.500.000,- Kč.

Článek 15  
**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 230/6/ZM/23 ze dne 11. 09. 2023 a nabývá účinnosti dne 15. 09. 2023.

.....  
Ing. Tomáš Navrátil v. r.  
primátor

.....  
Ing. Michal Kokošek v. r.  
1. náměstek primátora