Pokyny k vyúčtování a zaúčtování příspěvku z dotace SMO

Na dokladech u odběratele musí být uvedeno

- přesný název SK-TJ dle stanov
- přesná adresa
- IČ
- nesmí být uváděno jméno osoby (lze uvést u místa doručení zboží)
- nesmí být uváděn název oddílu (lze uvést u místa doručení zboží)
- v případě chybných údajů – je potřeba urychleně požádat o opravu

Doklady

- pouze daňové doklady (faktura, paragon, účtenka)
- prvotní doklady musí obsahovat jednotkové ceny – cena za kus, hodinová sazba (nelze použít lekce, pokud není časově určená)
- u služeb – údržba sportovišť – na dokladu či jeho příloze je potřeba uvést rozpis materiálu a rozpis práce – hodinová sazba a počet hodin, popř. sazba na m2
- za doklad nelze považovat lístky za startovné, nájem, event. příjmový pokladní doklad – nelze použít k vyúčtování žádné dotace - pokud již byl vystaven nutno požádat o vystavení řádného dokladu (faktura za hotové, paragonu, účtenky)
- příjmový pokladní doklad lze použít jako doklad v případě, že došlo k uzavření smlouvy o ceně – např. pronájmy tělocvičen, kupní smlouva apod. – k němu se vždy přikládá uzavřená smlouva či jiný dokument
- v případě úhrady vkladu do celoroční soutěže, na které není vystavena faktura či jiný doklad – jako příloha se přikládá rozpis soutěže či směrnice
- u výplatních listin rozhodčích, kde je uvedeno že Příjemce odměny bere na vědomí, že vyplacená odměna nebyla jeho plátcem zdaněna – přiloží se směrnice či se rozpis soutěže s uvedením sazby pro rozhodčí – postačuje u první výplatnice, pokud se doklad následně použije k dotaci

Výdajové pokladní doklady

- k VPD vždy možno přiřadit jen jeden prvotní doklad
- na VPD bude umístěno razítko pro vyúčtování příspěvku dotace

Přílohy faktur

- doprava dopravcem – seznam účastníků – u fotbalu a dalších kolektivních sportů ihned dokládat zápisem o utkání či jiným obdobným dokumentem, kde jsou zobrazeni účastníci, u ostatních, kde není zápis o utkání se seznamem účastníků – přikládá se seznam účastníku – pouze takto lze doklad dopravy zařadit k vyúčtování dotace
- ubytování, stravování při sportovní soutěži, soustředění – přikládá se seznam účastníků – pouze takto lze doklad zařadit k vyúčtování dotace
- v případě, kdy je na faktuře uveden text – dle uzavřené smlouvy – přikládá se tato smlouva

Texty na fakturách

- pokud u zboží jen kódy – psát na přílohu či zadní stranu faktury tužkou o jaké zboží jde

Doklady na termo papíru

- doporučuje se ihned ofotit, pokud pak jde doklad k vyúčtování dotace, nemusí být čitelný

Příprava dokladů pro použití na dotace – VPD a prvotní doklad

- při umísťování dokladů myslet na to, že doklad může být použitý k dotaci – vlepit tak, aby případně bylo možno fotit zároveň VPD a prvotní doklad

Nákupy u SK-TJ

- doporučení, ať dochází k nákupu ve větším rozsahu a vyšší částce
- u nákupu (supermarkety) oddělovat při nákupu v případě, že se doklad plánuje použít k dotaci, jednotlivé druhy zboží – zvlášť doklad na sportovní materiál, zvlášť na materiál na údržbu, zvlášť na potraviny – pitný režim apod.

Úhrada faktur SK-TJ

- ať dochází k úhradě v přesné částce předepsané částce i s haléři, nezaokrouhlovat platby

Nákup pohárů

- jako příloha se přikládají propozice turnaje, leták apod.

Úhrady platební kartou

- úhrady hradit pouze platební kartou SK-TJ, ne soukromou kartou

Startovné a licence svazů

- pokud nebylo placeno na základě faktury či jiného dokladu, ihned tisknout z informačních systémů seznam členů, za které byla provedena platba, přiložit směrnici či jiné rozhodnutí

Náležitosti - DPP

- smlouva (pokud výplata na účet tak musí být číslo účtu ve smlouvě)
- výplatnice
- mzdový list
- docházkový list musí být součástí vyúčtování
- je stanovena pro dotaci max. částka 400 Kč/hod.

Služby trenérů

- při fakturaci se musí uvádět hodinová sazba a počet hodin
- je stanovena pro dotaci max. částka 400 Kč/hod.
- příloha – seznam dnů a služeb, pokud se použije k vyúčtování dotace
- nelze v plnění uvádět lekce, pokud lekce není stanovena hodinově

Bezhotovostní platební styk

- u nákladu u dotací NSA (Můj klub a další) je možný pouze bezhotovostní platební styk, toto lze očekávat i u ostatních poskytovatelů dotací, SK-TJ se doporučuje přejít plně na bezhotovostní úhradu nákladů

Zaúčtování v nákladů v účtové osnově - vyúčtování dotací a příspěvků

a) v případě, že SK-TJ obdrží finanční příspěvek přímo od státu (NSA apod.) , kraje, města, obce v účtové osnově se finanční příspěvek zúčtovává na účet **69x xxx**
b) v případě, že SK-TJ obdrží finanční příspěvek přímo od státu (NSA apod.) , kraje, města, obce **prostřednictvím ČUS, sportovního svazu apod.** v účtové osnově se finanční příspěvek zúčtovává na účet **68x xxx**

Dokládaní výstupů z účetního SW k vyúčtování dotací a příspěvků

a) **při vyúčtování dotací a příspěvků předkládá poskytovatel tyto výstupy**

- soupis použitých dokladů k vyúčtování, ze kterého jasně vyplývá, o jaký náklad jde, poskytovatel, datum úhrady z banky (toto lze popř nahradit tabulkou, kterou poskytovatel zveřejnil ve vyhlášení programu)
- výsledovka dotace **(„výsledek na 0 Kč)**
- výsledovka celkově (touto se dokládá povinná spoluúčast v nákladech a vybrané členské příspěvky, je-li to předepsáno vyhlašovatelem)